

Una vez que se entrega el borrador se otorga a un revisor quien tiene 15 días para revisar el documento.

Se entregan las observaciones, de preferencia acompañar con documento y señalar al interior del documento los aspectos específicos.

El asesor y asesorado acuerdan los cambios.

Una vez realizadas las correcciones informar a coordinadora de titulación (Mtra. Marisol Enríquez Pérez, correo marienriquez2@hotmail.com).

En este lapso se cumplirá con los requisitos administrativos (pagos, entrega de libro, reunión de firmas de diversas áreas). Preparar las diapositivas para presentación.

Informar a coordinación de titulación el cumplimiento de todos los requisitos.

Se tramita el dictamen (coordinadora).

Pasar a Control Escolar por el dictamen una vez que ha recibido por correo la aprobación de la tesis para imprimir.

El dictamen se fotocopia y se coloca en la tesis después de la portada.

Se entregan cinco empastados y un CD que contiene toda la tesis con el dictamen escaneado. En formato PDF. Se acuerda fecha. (Coordinadora).

Para el examen llegar puntual, vestido formal, y traer un arreglo floral horizontal.

Los exámenes son, por lo general, en biblioteca, en caso de estar ocupada preguntar en prefectura.